

## **Klyngepenge Procedure til forbedringer i klyngerne**

**Der er til hver klynge afsat 3.000 kr. om året for at beboerne i fællesskab kan etablere forbedringer.**

Udover forbedringer for den pågældende klynge kan forbedringsprojekterne også bidrage til at beboerne får et større fællesskab. Eksempler og ideer hertil er f.eks. Petanqbane, grillplads, sandkasse, bænke, borde, etablering af fællesplads, beplantning osv. Bemærk, at naturalier ikke er indbefattet i rådighedsbeløbet, så klyngen kan f.eks. ikke bruge klyngepengene til en fælles middag.

### **Procedure og regler for ansøgning om klyngepenge**

Hvis der i en klynge bliver enighed om et projekt til gavn for de fleste i klyngen, beskrives det og sendes til ejerforeningens bestyrelse. Før dette sker, skal alle beboere i klyngen have haft mulighed for at bifalde, kommentere eller gøre indsigelse mod projektet. Der kræves overvejende enighed i klyngen, før beløbet kan frigives. Klyngen vælger en kontaktperson, der er ansvarlig for projektet, økonomien og enigheden. Kontaktpersonen sender projektet til bestyrelsen til godkendelse, evt. efter teknisk gennemgang med ejendomskontoret. Herefter kan projektet igangsættes.

Kontaktpersonen samler fakturaer sammen og sender dem til ejerforeningens kasserer, der påtegner dem og sender dem til udbetaling. Kontaktpersonen har ansvaret for betaling til personer i klyngen, der evt. har lagt penge ud.

**Deadline for aflevering af kvitteringer/fakturaer er den 1. december.**

### **Klyngeoverblik:**

Klynge 1: Sortemosevej 51-63 og 119-131

Klynge 2: Sortemosevej 65-73 og 109-117

Klynge 3: Sortemosevej 75-107

Klynge 4: Sortemosevej 137-163

Klynge 5: Sortemosevej 165 - 189

Klynge 6: Sortemosevej 60 - 84

Klynge 7: Sortemosevej 86 - 114

Klynge 8: Sortemosevej 191 - 207

Klynge 9: Sortemosevej 116 - 130 og 209 - 223

## **Procedure og regler for ansøgning om penge til andre projekter**

Mindre grupper af beboere kan søge bestyrelsen om penge til projekter. Bestyrelsen vurderer disse projekter individuelt. Projektet skal dog komme en større personkreds til gode. Der sættes en beløbsgrænse på max. 3.000 kr. pr. projekt. Ansøgning skal være modtaget af bestyrelsen senest den 1. november.

Bestyrelsen vil løbende tage stilling til ansøgninger og kan vælge med det samme at godkende eller afslå et projekt, eller lade afgørelsen vente til november, hvor man har set alle indkomne projekter. Bestyrelsen giver besked til ansøgeren, når projektet er godkendt, og herefter kan det iværksættes.

Kontaktpersonen samler fakturaer sammen og sender dem til ejerforeningens kasserer, der påtegner dem og sender dem til udbetaling. Kontaktpersonen har ansvaret for betaling til personer, der evt. har lagt penge ud.

**Deadline for aflevering af kvitteringer/fakturaer er den 1. december.**